



Östra Finlands Nation
vid Helsingfors universitet

Projektplan för verksamhetsåret 2017

Innehåll

Intro	3
Administrativt	3
Upphängning av Pro Patria tavlan	3
Arbetsgrupp för stadgerevidering	3
Arkiveringsplan	3
”Guidebok” över alla uppgifter och poster på nationen	3
Förvaltning	4
Kuratorsval	4
Programverksamhet	4
Finland 100 år, självständighetsdagen & sommaren	4
Östfinska sommarfesten	4
Halarmärken	5
Informationsverksamhet	5
Sociala medier	5
Marknadsföring	5
Införskaffning av marknadsföringsmaterial	5
Lokalfrågor	5
Projekt som görs i samband med renovering	5
Städreformen	6
Storstädning	6

Intro

Målet med denna projektplan är att kartlägga nationens behov samt specificera målen för projekten och uppskatta deras tidsmässiga omfattning. Projekten är prioriterade enligt tre kategorier, där "låg" betyder att projektet genomförs ifall det finns tid, "medel" att projektet bör genomföras och "hög" att projektet absolut måste genomföras i år.

Administrativt

UPPHÄNGNING AV PRO PATRIA TAVLAN

Hänga upp Pro Patria tavlan på ett lämpligt och värdigt ställe.

Ansvarsperson: Jenny Skoglund

Prioritering: Hög

Tid: Före årsfesten

ARBETSGRUPP FÖR STADGEREVIDERING

Nationens stadgar skall uppdateras/skrivas om för tydligare instruktioner gällande alla ärenden.

Ansvarsperson: Styrelsen försöker samla ihop en arbetsgrupp som ansvarar för stadgerevideringen

Prioritering: Medel

Tid: Intresse för arbetsgruppen kollas kontinuerligt, själva stadgerevideringen kan ta några år

ARKIVERINGSPLAN

En plan skrivs för hur nationens arkivering ska skötas och hyllorna i kansliet går igenom.

Ansvarsperson: Historiograf Jessica Karlsson

Prioritering: Medel

Tid: I samband med renoveringen (våren-sommaren)

"GUIDEBOK" ÖVER ALLA UPPGIFTER OCH POSTER PÅ NATIONEN

Målet med denna guidebok, som skulle till slut finnas som en konkret bok i kansliet samt som e-bok på nationens hemsida, är att innehålla detaljerade instruktioner över alla uppgifter på nationen.

Vad skall alla styrelseposterna göra, vad skall funktionärerna göra, hur ordnar man sitz, hur städar man osv. Detta skulle bidra till en bättre uppfattning om de olika posterna och stödja personer som känner sig osäkra över hur saker fixas.

Detta projekt tar en lång tid, eftersom man inte kan tvinga alla poster att föra detaljerad ÖFN-dagbok. Därför börjar styrelsen i år med att skriva dagbok över sina uppgifter. Funktionärer som vill får mer än gärna också börja att skriva i år.

Ansvarsperson: Styrelsen börjar i år och uppmuntrar andra att göra så också

Prioritering: Hög

Tid: Genom hela året

Förvaltning

KURATORSVAL

Nationen skall få en ny kurator. Tre kuratorsmakare skall väljas på årsmötet. Nya kuratorn väljs på maj nationsmöte. Den första september tillträder kuratorn sitt ämbete.

Ansvarsperson: Kurator Otto Luukkanen

Prioritering: Hög

Tid: Kuratorsmakarna skall väljas på årsmötet och nya kuratorn väljs på maj nationsmöt.

Programverksamhet

FINLAND 100 ÅR, SJÄLVSTÄNDIGHETSDAGEN & SOMMAREN

Finland kommer i år att fylla 100 år. Större självständighetsfest mellan nationerna kommer högst antagligen att hända då. Kymenlaakson Osakunta har även bjudit ÖFN med att sitta på Kotkas eller Kouvolas torg på sommaren för att fira Finland 100 år. Sommarexkursionen som i år ordnas i Kotka kunde antagligen ordnas samtidigt.

Finland 100 år, självständighetsdagen

Ansvarsperson: Programchef Mikko Hietanen

Prioritering: Hög

Tid: Planering pågår genom hela året, festen är på självständighetsdagen

Finland 100 år, sommaren med KyO

Ansvarsperson: Programchef Mikko Hietanen och ordförande Emilia Sundholm

Prioritering: Medel

Tid: Sommaren

KRUTHORNSSITZ

V-dalas orkester, kruthornen, kommer att förhoppningsvis besöka Helsingfors på hösten. I samband med detta kommer nationen tillsammans med Karjalainen Osakunta och Wiipurilainen Osakunta att ordna en sits.

Ansvarsperson: Programchef Mikko Hietanen

Prioritering: Hög

Tid: Hösten 2017

ÖSTFINSKA SOMMARFESTEN

I år kommer nationen att vara med och ordna den Östfinska sommarfesten som är en fest för de östfinska nationernas medlemmar.

Ansvarsperson: Ordförande Emilia Sundholm, programchef Mikko Hietanen och kurator Otto Luukkanen.

Prioritering: Hög

Tid: Planering under våren, sommarfesten på sommaren

HALARMÄRKEN

Införskaffning av halarmärken till vissa populära/traditionsenliga sitzar, som t.ex. gulisintagningen, skall fixas.

Ansvarsperson: Programchef Mikko Hietanen och rekryteringsansvarige Viktor Olander

Prioritering: Medel

Tid: Till vissa enstaka sitzar.

Informationsverksamhet

SOCIALA MEDIER

Nationens Facebook-sida har uppdaterats aktivt med information och bilder men Twitter och Instagram sidorna har använts bara sporadiskt. Nu har nationen även ett eget Snapchat konto. I framtiden skall man se till att det publiceras mera på dessa konton.

Ansvarsperson: Informationschef Jonne Granqvist håller koll att hela styrelsen använder sig av sociala medier.

Prioritering: Hög

Tid: Under 2017

Marknadsföring

INFÖRSKAFFNING AV MARKNADSFÖRINGSMATERIAL

Det är dags att skaffa lite material för att stärka den Wiburgensiska andan! Införskaffning av bl.a. ÖFN-pennor, som kan användas under sitzar och möten, och tygkassar skall skaffas.

Ansvarsperson: Informationschef Jonne Granqvist

Prioritering: Hög

Tid: Genom året, enligt idér och behov

Lokalfrågor

PROJEKT SOM GÖRS I SAMBAND MED RENOVERING

Nypolen kommer att genomgå renovering under sommaren. I samband med renoveringen/tömning av Nypolen kunde små projekt genomföras:

- a. Köksredskap skall gås igenom: allt söndrigt skall bort, vad fattas, tillräckligt med vinglas av*

samma stil osv...

Ansvarsperson: Världinna Joanna Weckman

Prioritering: Hög

Tid: När Nypolen töms.

a. Uppdatering av städsååpet

Städsååpet skall fixas till ett skick där det klart syns och står var allt skall vara, städinstruktioner kunde skrivas.

Ansvarsperson: Ordförande Emilia Sundholm

Prioritering: Hög

Tid: I samband med renoveringen, september

STÄDREFORMEN

Det är alltid samma personer som städar morgonen efter en sitz, oftast programutskottet. Målet i år vore att alla som är med på sitzar städar efter en eller två sitzar per år. När nationsmedlemmar turas om på detta sätt behöver inte samma personer alltid städa. Ett dokument kommer att sättas upp på nationens FB-sida, dit människor får i förväg gå och skriva sitt namn efter en sitz som ordnas under våren. Med tillräckligt med folk räcker det att alla städar endast en gång under våren.

Ansvarsperson: Programchef Mikko Hietanen

Prioritering: Hög

Tid: Genom hela året

STORSTÄDNING

Förutom att de olika nationerna städar efter sig efter diverse evenemang ordnas det storstädning i december i samarbete med ÅN, ÅSFH och StudOrg. Storstädning behövs inte göras i april-maj i år på grund av renoveringen, men eventuell storstädning kan vara aktuell efter renoveringen i september.

Ansvarsperson: Ordförande Emilia Sundholm

Prioritering: Hög

Tid: Efter renoveringen (september) och december

HÖG PRIORITERING	MEDEL PRIORITERING	LÅG PRIORITERING
Upphängning av Pro Patria tavlan	Arbetsgrupp för stadgerevidering	
Arkiveringsplan	Guidebok	
Kuratorsval	Finland 100 år, sommaren med KyO	
Finland 100 år, självständighetsdagen	Halarmärken	
Kruthornssitzen		
Östfinska sommarfesten		
Sociala medier		
Införskaffning av marknadsföringsmaterial		
Projekt i samband med renovering		
Städreformen		
Storstädning		